

Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ Кочетовской СОШ
протокол № 6 от 25.05.2014



Утверждаю
Директор МБОУ Кочетовской СОШ
/Т.А. Петрицева/
Приказ № 132/1 от 25.05.2014 г.

**Положение
о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу
Мичуринского района Тамбовской области
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ООФД, общеобразовательные программы).

1.2. Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Декларации прав ребенка, принятой резолюцией XIV Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ Кочетовскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных Российской Федерации осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Для обучения по общеобразовательным программам в МБОУ Кочетовскую СОШ принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ Кочетовской СОШ (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ Кочетовской СОШ осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение в МБОУ Кочетовскую СОШ.

2. Порядок приема обучающихся в 1 классы.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В 1-й класс принимаются дети не младше 6,5 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Прием граждан в МБОУ Кочетовскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ Кочетовская СОШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для зачисления детей в 1 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1) - в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ Кочетовской СОШ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется приказом директора МБОУ Кочетовской СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети, зачисленные в МБОУ Кочетовскую СОШ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Кочетовскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Кочетовской СОШ, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

2.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

3. Прием в 10 классы.

3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Прием закрепленных лиц в МБОУ Кочетовскую СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

МБОУ Кочетовская СОШ, реализующая на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Механизмом выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам являются результаты государственной (итоговой) аттестации по данным предметам не ниже отметки «4» или результаты собеседования по профильным предметам, рекомендации педагогического совета, заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс учреждения. В случае наличия свободных мест в профильные классы могут быть приняты ученики, по собеседованию по профильным предметам или, имеющие по профильным предметам положительные отметки, рекомендации педагогического совета, заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс учреждения.

3.3. Для зачисления, обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- · заявление о приеме (приложение 3);
- паспорт;
- · аттестат об основном общем образовании;
- · личное дело (при наличии).

3.4. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается причина.

3.5. Преимуществом при зачислении в 10 класс школы пользуются граждане, зарегистрированные на закрепленной территории и (или) получившие основное общее образование в МБОУ Кочетовской СОШ и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.6. Гражданам, не зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.7. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года или 2 - 9, 11 классы.

4.1. В первый класс в течение учебного года или 2 - 9, 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, регламентирующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. При приеме во 2 - 9, 11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.

4.3 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- · заявление родителей (законных представителей) - в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в ОУ, в случае отказа указывается причина отказа.

4.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за ОУ территорией, не может быть отказано в приеме в ОУ.

4.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за ОУ территорией, может быть отказано в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест.

4.7. Зачисление в первый класс в течение учебного года и 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу

Мичуринского района Тамбовской области

Директору МБОУ Кочетовской СОШ

Т.А. Петрищевой

заявление.

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс вверенной Вам школы.

_____ ф.и.о. ребёнка (полностью)

Дата и место рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

«__» 20 г.

_____ подпись

С Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен.

«__» 20 г.

_____ подпись

С целью осуществления и организации образовательного процесса даю согласие МБОУ Кочетовской СОШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ) персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка, на срок обучения в школе, а также на срок обусловленный архивным законодательством.

«__» 20 г.

_____ подпись

Приложение 2

к Положению о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу Мичуринского района Тамбовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

« _____ »

в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение: дата регистрации заявления: _____ входящий номер заявления: _____		

Документы сдал: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы получил:

_____ / _____
Должность лица, ответственного за прием документов *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

к Положению о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовскую среднюю общеобразовательную школу Мичуринского района Тамбовской области

Директору МБОУ Кочетовской СОШ
Т.А. Петрищевой

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в 10 класс вверенной Вам школы

(указать направление)

ф.и.о. обучающегося (полностью)

Дата и место рождения: _____

Домашний адрес, телефон: _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

« ___ » 20 г. _____
подпись

С Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен.

« ___ » 20 г. _____
Подпись

Подпись родителя (законного представителя)

С целью осуществления и организации образовательного процесса даю согласие МБОУ Кочетовской СОШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ) персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка, на срок обучения в школе, а также на срок обусловленный архивным законодательством.

« ___ » 20 г. _____
подпись

Подпись родителя (законного представителя)

С условиями обучения в профильном классе по модели «Университетский класс».

« ___ » 20 г. _____
подпись

Подпись родителя (законного представителя)